RECRUTEMENT
CHARGÉ.E DE DÉVELOPPEMENT
Contrat à temps plein à durée indéterminée

Poste à pourvoir : **ASAP**
Salaire brut mensuel : **2083,20 euros**
Convention Collective Nationale du Sport – Groupe 4

La Fédération Sportive et Gymnique du Travail (FSGT) est une fédération omnisports de plus de 270 000 pratiquant.e.s et 4 700 clubs. Elle dispose des agréments ministériels Sport et Éducation Populaire. Elle est membre du CNOSF, du CNAJEP et de la CSIT (international).

La FSGT a pour projet le développement d'activités physiques, sportives et artistiques associatives accessibles au plus grand nombre, en particulier aux milieux populaires. Elle vise la formation d'un.e sportif.ve citoyen.ne et émancipé.e.

La FSGT regroupe plus de 100 activités, organise 65 épreuves et rassemblements fédéraux, 50 stages de formation, l'ensemble reposant sur un bénévolat dynamique.

Elle est structurée en comités départementaux et régionaux et en commissions fédérales d'activités. Le siège fédéral, où est basé le poste, compte 33 salarié.e.s et environ 400 bénévoles participent à l'activité fédérale.

DÉFINITION DU POSTE

Le poste est prioritairement rattaché au **domaine de la politique de formation** de la Fédération au siège fédéral de la FSGT, sous la responsabilité des coordinateurs salarié.e.s et bénévoles du service.

Il / elle a en charge le développement permanent des actions et des projets de formation et notamment :

- garantir la cohérence du dispositif « Brevet Fédéral d'Animation » de la FSGT
- assurer les missions de gestion du dispositif « Brevet Fédéral d'Animation » de la FSGT
- développer des outils numériques au service de la formation fédérale.

17 commissions fédérales d'activité ou collectifs nationaux sont engagées dans le dispositif BFA, qui se décline en 40 spécialités différentes chacune structurée en une filière à 3 niveaux de compétences. Depuis sa création, c'est environ 3000 diplômes attribués et un rythme de 60 formations par an.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES DU POSTE

Il-Elle sera chargé d'impulser et animer le réseau des référents formation bénévoles dans les commissions fédérales d'activité et comités régionaux ainsi que l'ensemble de l'équipe des salariés et bénévoles qui accompagne le dispositif "Brevet Fédéral d'Animation". A ce titre, il/elle devra :

- **Accompagner la structuration des filières de formation fédérales** des spécialités du BFA et l'élaboration des documents de cadrage. A moyen terme, un travail devra s'engager sur les modalités et les critères d'évaluation des compétences ainsi que les modalités et processus pour la reconnaissance des formateurs BFA.
- **Accompagner l'hybridation des formations BFA :**
  - Coordonner une équipe de formateurs-trices pour l'élaboration de contenus communs en ligne et poursuivre l'expérimentation de ses projets de formation hybrides,
  - Accompagner et coordonner les projets d'hybridation de formation BFA sur la plateforme Claroline.
- **Assurer la gestion courante du Brevet Fédéral d'Animation** : habilitation des formations BFA, gestion de la Base des Brevets, mise à jour des calendriers, animation de l'espace numérique de gestion BFA sur la plateforme Claroline, communication interne et externe (site internet, newsletter…) voire un travail d'optimisation des procédures administratives…

MISSIONS TRANSVERSALES DU DOMAINE FORMATION

- Contribuer à la communication interne et externe du domaine Formation : information (actualité, newsletter, plaquette, bilan) mais aussi mise à disposition d'outils pédagogiques et documents ressources…
- Participer aux temps institutionnels fédéraux (AG fédérale, Assises, AG des comités et régions, Assemblée des activités voire ANA..)

LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le travail s'effectue au siège de la Fédération à Pantin, à horaires réguliers. Des déplacements à l'extérieur et des missions en soirée ou week-end sont possibles exceptionnellement.

PROFIL ET EXPÉRIENCE

- BAC+3 ou expérience dans le domaine de la formation et de l'ingénierie de formation en tant que responsable pédagogique, coordonnateur de formation et formateur
- Expérience associative et sportive et connaissance du milieu sportif,
- Aisance dans la gestion des outils informatiques et numériques collaboratifs en ligne : plateforme de formation, drive, documents partagés, agenda, site internet, intervention sur les différentes bases informatique,
- Aptitude à travailler en équipe et en relation avec une diversité de salariés et de bénévoles,
- Esprit d'initiative, autonomie.

* * * * * * * * * * *

Envoyez CV et lettre de motivation avant le 09/04/2021
à l'attention de Mme Linda Tadount, sous la référence DF-Chargé.e de développement BFA
par courriel à : recrutement@fsgt.org
ou par courrier : FSGT, 14 rue Scandicci, 93508 Pantin Cedex
14 rue Scandicci – 93508 Pantin Cedex