

1/ Insertion de la photo sur la demande de licence

La photo est obligatoire pour l'édition de la licence dématérialisée. Chaque demande de licence doit comporter une photo de la personne pour qui la licence est demandée.

Étape n°1 : Se connecter sur le site licence FSGT : https://licence2.fsgt.org

Étape n°2 : Créer ou renouveler la licence

Vous pouvez consulter les tutos vidéo :

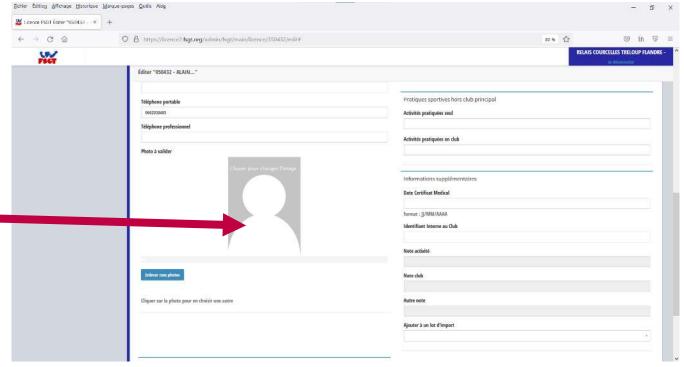
• Créer une licence : voir la vidéo

• Renouveler une licence : voir la vidéo

Étape n°3 : Créer ou renouveler la licence

En bas de la fiche licence, vous avez la possibilité d'ajouter une photo.

Cliquer sur l'image pour ajouter la photo



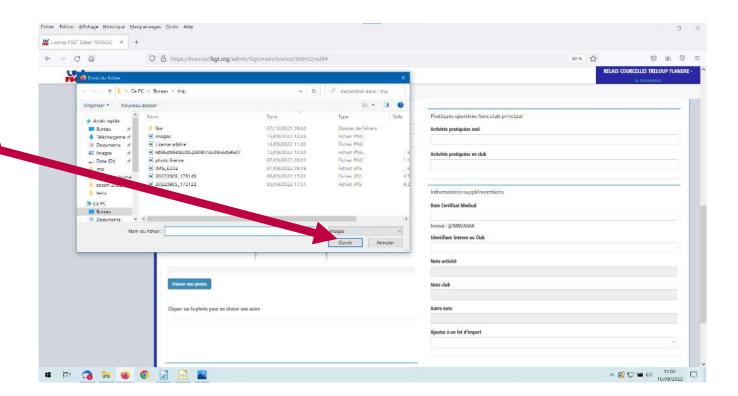


1/ Insertion de la photo sur la demande de licence

La photo est obligatoire pour l'édition de la licence dématérialisée. Chaque demande de licence doit comporter une photo de la personne pour qui la licence est demandée.

Étape n°4 : Choisir la photo à ajouter depuis votre ordinateur

Une fois sélectionnée, cliquer sur ouvrir





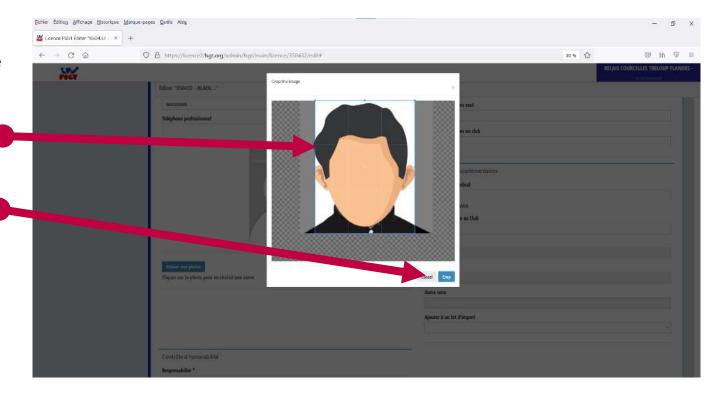
1/ Insertion de la photo sur la demande de licence

La photo est obligatoire pour l'édition de la licence dématérialisée. Chaque demande de licence doit comporter une photo de la personne pour qui la licence est demandée.

Étape n°5 : Cadrer l'image pour centrer le visage dans le cadre bleu.

Vous pouvez scroller avec la souris pour agrandir ou réduire l'image.
Vous pouvez modifier la taille du cadre bleu avec le curseur de la souris

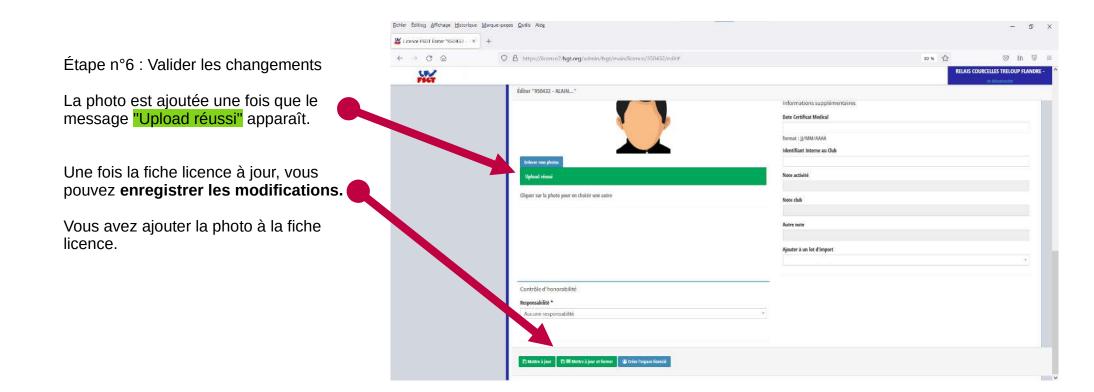
Une fois la photo cadrée, cliquer sur "Crop"





1/ Insertion de la photo sur la demande de licence

La photo est obligatoire pour l'édition de la licence dématérialisée. Chaque demande de licence doit comporter une photo de la personne pour qui la licence est demandée.





2/ ÉDITION DES LICENCES DÉMATÉRIALISÉS

Étape n°1 : Se connecter sur le site licence FSGT : https://licence2.fsgt.org

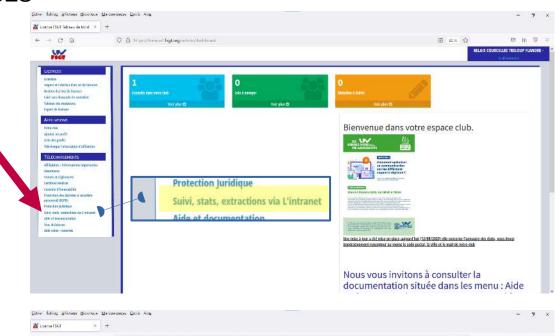
Cliquer dans le menu "TÉLÉCHARGEMENT" sur "Suivi, Stats, extractions via l'Intranet"

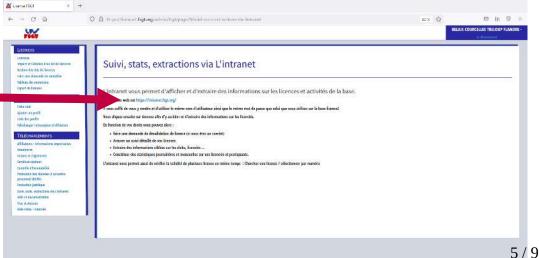
Une nouvelle page internet s'ouvre, vous êtes sur l'intranet de la FSGT

Étape n°2 : Aller sur l'Intranet FSGT : https://intranet.fsgt.org/

Cliquer sur le lien pour aller sur l'Extranet FSGT

Une nouvelle page internet s'ouvre, vous êtes sur l'intranet de la FSGT







2/ ÉDITION DES LICENCES DÉMATÉRIALISÉS

Étape n°3 : Se connecter sur l'Intranet FSGT : https://intranet.fsgt.org/

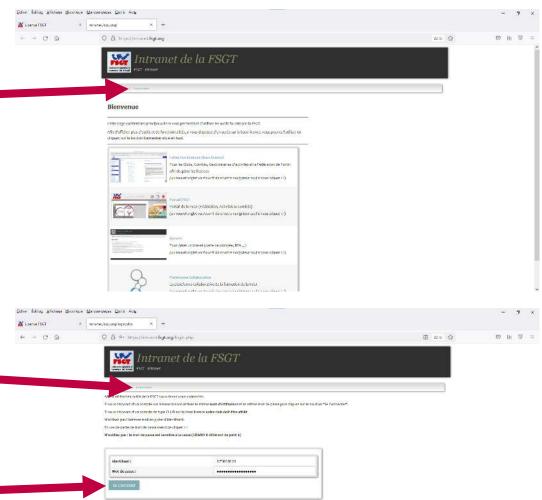
Cliquer sur "connexion"

Étape n°4 : Saisir les identifiants du club

Identifiant : numéro d'affiliation (N'utilisez pas l'adresse mail en guise d'identifiant.)

Mot de passe : Celui que vous avez défini

Puis cliquer sur "se connecter"





2/ ÉDITION DES LICENCES DÉMATÉRIALISÉS

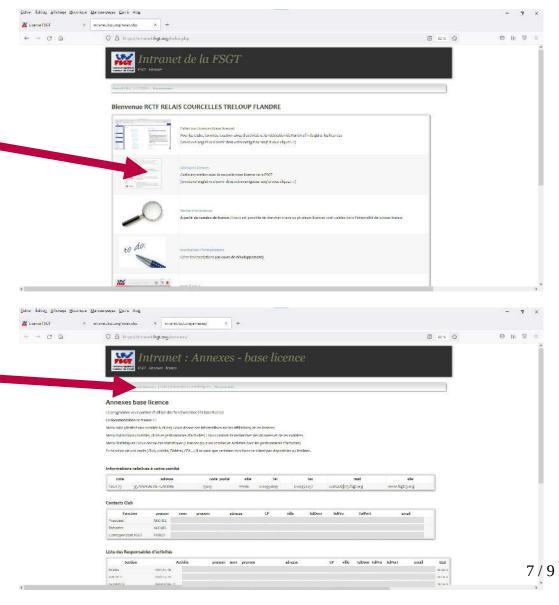
Étape n°5 : Aller à "l'annexes licences" pour éditer vos licences dématérialisées.

Cliquer sur "Annexe licence"

Une nouvelle page va s'ouvrir

Étape n°6 : Vous êtes sur "l'annexe licence"

Aller au menu "Extraction" et choisir dans le menu déroulant "Listes licences & Qr Code"





2/ ÉDITION DES LICENCES DÉMATÉRIALISÉS



Choisir l'activité des licences à éditer (section)

Ou

Saisir les numéros de licence à imprimer

Cliquer sur "rechercher"

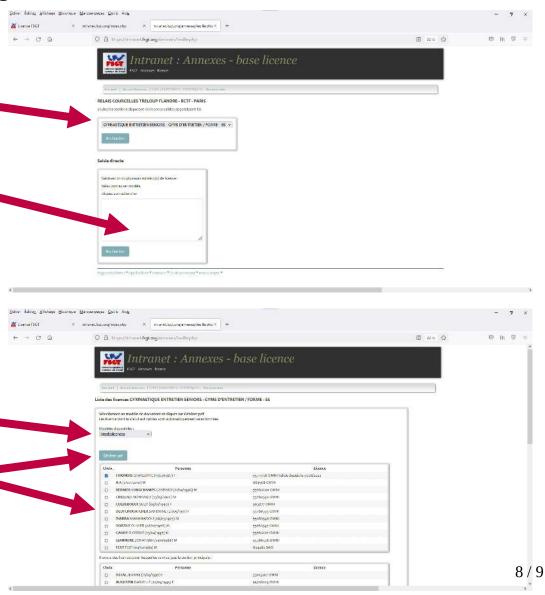
Étape n°6 : Choisir les licences à éditer

Indiquer dans la liste Modèles disponibles "Liste des licences"

Mettre une croix en face des licences à éditer

Cliquer sur Générer pdf

Vos licences sont téléchargées dans un fichier au format pdf.





2/ ÉDITION DES LICENCES DÉMATÉRIALISÉS

Vous avez édité vos licences.

Vous pouvez éditer des listes différentes pour chaque match en fonction de votre effectif présent

